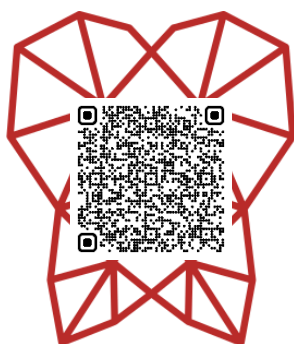


Esteticadent

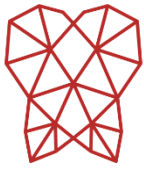
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

wersja pełna



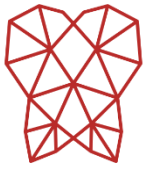
ZESKANUJ MNIE

wersja pełna



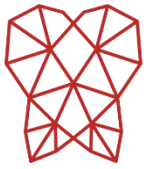
Spis treści

WSTĘP.....	3
ZAKRES.....	4
DEFINICJE.....	5
BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PERSONELEM A DZIEĆMI	6
KATALOG ZACHOWAŃ ZABRONIONYCH.....	8
IDENTYFIKACJA MAŁOLETNIEGO ORAZ JEGO RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA W OBIEKCIE.....	9
ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIIONEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO JEST ZAGROŻONE.....	11
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE CZŁONKÓW PERSONELU DO ICH STOSOWANIA	12
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	12
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE	13
ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY	13
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO	13



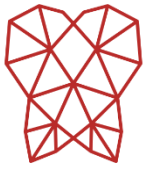
**§1
WSTĘP**

1. Mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz wytyczne Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu, w tym branży medycznej, w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, gabinet ESTETICADENT w Bydgoszczy przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w gabinecie dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.
2. ESTETICADENT działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie poprzez zapewnienie bezpieczeństwa, szacunku i godności małoletnim Pacjentom, zobowiązujemy się do ochrony dzieci przed wszelkimi formami nadużyć: fizycznych, seksualnych, emocjonalnych i zaniedbania.
3. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w gabinecie ESTETICADENT zostały przyjęte i wdrożone z uwzględnieniem przepisów obowiązujące prawa krajowego, w tym w szczególności w zakresie regulacji prawnych zawartych w Rozdziale 4b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), pozostając dostosowanymi do charakteru i rodzaju prowadzonej działalności, obejmując swą treścią w szczególności:
 - a) zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem podmiotu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b) zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w gabinecie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie;
 - c) zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie jest zagrożone;
 - d) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
4. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich ESTETICADENT obowiązują na terenie gabinetu ESTETICADENT w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 36a lok 5, 85 – 097 Bydgoszcz, zaś do przestrzegania zawartych w ich treści zasad i procedur zobowiązany jest zarówno personel gabinetu, jak również rodzice, opiekuni prawni lub faktyczni dzieci oraz inne osoby, które mają styczność z najmłodszymi pacjentami w związku z planowaną wizytą.



**&2
ZAKRES**

1. Standardy zawarte w niniejszym dokumencie mają zastosowanie do wszystkich pracowników, właściciela, wolontariuszy, kontrahentów i innych osób współpracujących z GABINETEM STOMATOLOGICZNYM ESTETICADENT.
2. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
3. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego.
4. Kierownik podmiotu leczniczego może powierzyć zadania, o których mowa w pkt 3, osobie przez siebie wyznaczonej. Powierzenie odbywa się w drodze pisemnej.
5. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.
6. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności w zakresie przestępstw wskazanych w pkt 6. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności, wzór którego stanowi załącznik nr 2 do standardów.
8. Zatrudnić w Gabinetie Stomatologicznym ESTETICADENT można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w pkt 6.
9. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez pracownika jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi załącznik nr 1 do standardów.
10. Dział personalny co najmniej raz do roku:
 - a) dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru;
 - b) odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w pkt 6 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw.



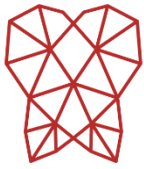
11. W przypadku powzięcia informacji o:

- a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w pkt 6, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
- b) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w pkt 6, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

§3 DEFINICJE

1. Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

- a) Obiekt – ESTETICADENT w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 36a lok 5, 85 – 097 Bydgoszcz.
- b) Dziecko / Małoletni - każda osoba poniżej 18 roku życia.
- c) Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
- d) Obca osoba dorosła - każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
- e) Ochrona dzieci - działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane.
- f) Krzywdzenie dziecka - każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.
- g) Przemoc fizyczna - celowe fizyczne krzywdzenie dziecka; obejmuje wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna i które mają na celu spowodowanie pewnego stopnia bólu lub dyskomfortu, nawet niewielkiego. Obejmuje bicie ręką lub narzędziem, może też polegać na przykład na uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, rzucaniu, drapaniu, szczypaniu, gryzieniu, przypaleniu lub łamaniu kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- h) Zaniedbanie - brak zapewnienia podstawowych potrzeb dziecka, gdy osoby odpowiedzialne mają środki, wiedzę i dostęp do usług, aby to zrobić. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju dziecka. Obejmuje ono również brak ochrony dziecka przed narażeniem na niebezpieczeństwo.



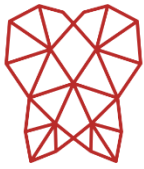
- i) Przepięstwo na szkodę dziecka – na szkodę dzieci mogą zostać popełnione wszystkie przestęstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestęstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne, określone art. 200 kodeku karnego¹). Z uwagi na specyfikę obiektu, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestęstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie są przestęstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małegoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).
- j) Personel lub członek personelu - osoba zatrudniona przez ESTETICADENT na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariusz, praktykant, stażysta, świadcząca pracę lub usługi na terenie gabinetu.
- k) Pracownikiem zatrudnionym do pracy z dziećmi - każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby podlegająca weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

§4

BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PERSONELEM A DZIEĆMI

1. Zasady dotyczące Personelu mającego styczność oraz pracującego z małegoletnimi:
 - a) Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownika Gabinetu w kontaktach z małegoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
 - b) Członkowie personelu oraz kierownik:
 - traktują małegoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małegoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - dają możliwość wyrażania przez małegoletniego swojego zdania oraz zapewniają małegoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
 - c) Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, iż małegoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małegoletnim.

¹ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).



- d) Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wycuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
- e) Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
- f) Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.

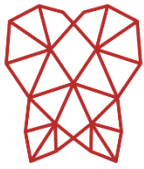
2. Zasady komunikacji Personelu z Dziećmi:

Komunikacja Personelu z Małoletnimi odbywa się z poszanowaniem Praw Dziecka oraz w sposób dostosowany do poziomu rozwoju, wieku oraz, w przypadku ich istnienia, niepełnosprawności Dziecka. Personel, w kontakcie z Małoletnim zobowiązany jest w szczególności do :

- a) uważnego wysłuchania Dziecka,
- b) udzielania odpowiedzi na zadawane pytania w sposób zrozumiały, adekwatny do wieku Dziecka, z uwzględnieniem stopnia rozwoju czy niepełnosprawności,
- c) zwracania się do Małoletnich z szacunkiem oraz z wykazaniem cierpliwości,
- d) uwzględnia prawo Dziecka do prywatności czy wykazywanej nieśmiałości,
- e) nie bagatelizowania przekazywanych sygnałów mogących świadczyć o krzywdzeniu Małoletniego lub jego niepokojących wypowiedzi,

Wobec Małoletnich, niedozwolone są następujące zachowania Personelu:

- a) ujawnianie wobec nieuprawnionych informacji dotyczących Dzieci, w tym w szczególności: wizerunku Dziecka, informacji o sytuacji rodzinnej, opiekuńczej i prawnej;
- b) używanie wulgarного języka czy gestów, kierowanie do Dziecka lub względem niego obraźliwych uwag,
- c) wykorzystywanie relacji przewagi wiekowej, fizycznej lub władzy, zastraszanie, przymuszanie, grożenie Dziecku,
- d) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, tak fizycznej jak i psychicznej,
- e) nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym, nawiązywanie w rozmowach z małoletnim do tematów seksualności,
- f) wypowiadanie komentarzy, żartów, gestów o charakterze seksualnym,
- g) dotykanie w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny,
- h) Utrwalanie w jakiegokolwiek formie wizerunku Dziecka dla celów prywatnych, w tym fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie głosu,
- i) proponowanie i/lub sprzedaż małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji,
- j) udostępnianie małoletnim w jakiegokolwiek formie treści erotycznych i pornograficznych;

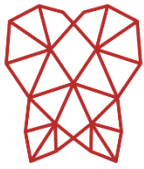


3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
 - a) Personel naszej placówki zwraca uwagę na sygnały, objawy i ślady świadczące o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pacjenta.
 - b) Każda osoba będąca członkiem personelu naszej placówki jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletni pacjent jest krzywdzony.
 - c) Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie rodziców, opiekunów prawnych, innej osoby bliskiej dla małoletniego, a także zachowanie osób trzecich.
 - d) Krzywda małoletniego dziecka może przejawiać się w szczególności poprzez:
 - popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego (np. przemoc fizyczna, wykorzystywanie seksualne),
 - krzywdzenie w inny sposób (np. przemoc psychiczna, zastraszanie, poniżanie),
 - ewidentne zaniedbywanie potrzeb życiowych, bytowych i higienicznych (niedożywienie, brak warunków higienicznych, niezapewnianie niezbędnej opieki, brak odzieży).
4. W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego pacjenta należy złożyć zawiadomienie na Policję lub do prokuratury. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego pacjenta jest zagrożone z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, personel placówki medycznej niezwłocznie zgłasza ten fakt na Policję.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. działaniom naruszającym jego prawa lub dobra osobiste przez wykorzystanie przewagi fizycznej, psychicznej lub ekonomicznej, w szczególności zachowania naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie lub krzywdę lub wzbudzające poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia) personel medyczny jest uprawniony do wszczęcia procedury "Niebieskie Karty".
6. W pozostałych przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego pacjenta (np. zaniedbanie potrzeb życiowych, bytowych i higienicznych dziecka) placówka medyczna może wystąpić do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w celu udzielenia wsparcia lub do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka oraz wgląd w sytuację rodziny.

§ 5

KATALOG ZACHOWAŃ ZABRONIONYCH

1. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i psychicznej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania i poniżania małoletnich.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.

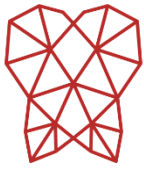


6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

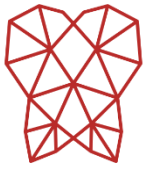
§ 6

IDENTYFIKACJA MAŁOLETNIEGO ORAZ JEGO RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA W OBIEKCIE

1. W gabinecie, jako podmiocie i miejscu świadczenia usług związanych między innymi stomatologią dziecięcą, jedną z podstawowych form ochrony Małoletnich jest identyfikacja Dziecka przebywającego w Obiekcie oraz jego relacji w stosunku do osób dorosłych, z którymi przebywa ono w tym Obiekcie.
2. W gabinecie opracowany został wzór komunikatu, wysyłany do pacjenta wraz z potwierdzeniem rezerwacji wizyty informujący rezerwujących wizytę w Obiekcie, iż w związku z wdrożeniem Standardów Ochrony Małoletnich wymaganym jest, aby Osoba przebywająca w obiekcie z Dzieckiem posiadała dokument, który wykaże, że jest on osobą dorosłą mającą prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem (np. dokument tożsamości dziecka wskazujący na pokrewieństwo, akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu, zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem lub zgoda podpisana przez rodzica dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad dzieckiem).
3. Personel podejmuje możliwe kroki umożliwiające identyfikację Małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w Obiekcie, przy jednoczesnym zachowaniu zasad poszanowania godności osób dorosłych i Dzieci.
4. Dokonanie identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie odbywa się w szczególności poprzez:
 - a) poinformowanie osoby dorosłej, z którą Dziecko/Dzieci przebywają w obiekcie o obowiązujących w u Standardach Ochrony Małoletnich, wdrożonych na podstawie przepisów obowiązującego prawa (Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
 - b) Prośbę o przedstawienie tożsamości Małoletniego oraz jego relacji w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa (rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny).



- c) Proszę o przedstawienie dokumentu tożsamości Dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem w obiekcie. Do dokumentów tych zalicza się:
- dokument tożsamości dziecka wskazujący na pokrewieństwo,
 - akt stanu cywilnego,
 - orzeczenie sądu,
 - zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem, lub
 - zgoda podpisana przez rodzica dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad dzieckiem
- d) W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz Dziecko,
- e) Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem Dziecka lub nie posiada dokumentu potwierdzającego zgody rodziców, lub dokument ten swoją treścią budzi wątpliwości co do jego sporządzenia przez osoby dorosłe, należy poprosić o numer telefonu Rodziców. Pracownik ESTETICADENT dzwoni i potwierdza przebywanie Dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
5. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Dziecka i/lub wskazania relacji łączących go z Dzieckiem należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z usług gabinetu bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
 6. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim gościom obiektu.
 7. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego. Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów w gabinecie zabiegowym, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem w poczekalni obiektu.
 8. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
 9. Przełożony/Kierownik placówki, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
 10. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę, jak w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.

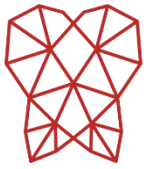


11. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji jest personel, powinien on o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
12. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

§ 7

ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIIONEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO JEST ZAGROŻONE

1. W ESTETICADENT wdrożona została procedura działania, w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka – objęta postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - a) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownik jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - b) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownikowi podmiotu leczniczego;
 - c) naruszenia standardów – każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń kierownikowi podmiotu leczniczego.
3. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać kierownikowi placówki medycznej lub na adres e-mailowy: gabinet@esteticadent.pl
4. Kierownik podmiotu leczniczego dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania kierownik podmiotu leczniczego dokumentuje.
5. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
7. W sytuacji opisanej w pkt 5 w przypadku:
 - a) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - b) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
 - c) przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.



8. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik podmiotu leczniczego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
9. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownictwo podmiotu leczniczego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
10. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - a) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111;
 - b) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 121 212;
 - c) Linia Pomocy Pokrzywdzonym 222 309 900;
 - d) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - e) Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” 800 120 148.

§ 8

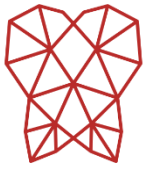
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE CZŁONKÓW PERSONELU DO ICH STOSOWANIA

1. Kierownik podmiotu leczniczego nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownika podmiotu leczniczego.
3. Kierownik podmiotu leczniczego może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

§ 9

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Niniejsze Standardy dostępne są na stronie internetowej u, w zakładce „Aktualności - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH” oraz w poczekalni gabinetu.
2. Mając na uwadze konieczność zrozumienia treści postanowień niniejszych Standardów również przez osoby małoletnie, wprowadza się wersję skróconą adresowaną do Małoletnich, zawierającą informacje dla nich istotne. Wersja skrócona dostępna jest na stronie internetowej www.esteticadent.pl, w zakładce „STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH wersja skrócona” oraz w poczekalni gabinetu.
3. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024r.



4. Standardy względem osób zatrudnionych w Gabinetcie mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
5. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej www.esteticadent.pl
6. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

§ 10

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Podmiot leczniczy nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:
 - a) treści pornograficznej lub erotycznej;
 - b) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
 - c) witryny hazardowe;
 - d) niemodyfikowane pokoje czatu.

§ 11

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIICH PO UJAWNIENIU KRZYWDY

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik podmiotu leczniczego ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik podmiotu leczniczego wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

§ 12

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
3. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.